

WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE SZKOLENIA - ZGŁOSZENIE TEMATU SZKOLENIA

ZGŁASZAJĄCY ¹	
Stowarzyszenie	
Osoba indywidualna	
Inny podmiot	

TEMAT SZKOLENIA I WYKŁADOWCA	
Temat	
Główne tezy szkolenia, cel szkolenia ²	
Imię(-ona) i nazwisko (a) wykładowcy, tytuł zawodowy	
Numer tel. i e-mail do wykładowcy ³	

CZAS SZKOLENIA, FORMA SZKOLENIA, MIEJSCE SZKOLENIA, GRUPA DOCELOWA			
Czas szkolenia ⁴		Forma szkolenia ⁵	
Grupa docelowa ⁶		Przewidywana liczba uczestników	
Miejsce szkolenia		Proponowany termin szkolenia (miesiąc, rok)	

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS, PIECZĄTKA ZGŁASZAJĄCEGO

¹ Należy podać nazwę stowarzyszenia lub imię i nazwisko zgłaszającego lub nazwę innego podmiotu chcącego zgłosić temat szkolenia

² Należy opisać w około 5 do 7 zdaniach główne tezy szkolenia oraz cel szkolenia

³ Wykładowca wyraża zgodę na podanie WOIB swoich danych do kontaktu

⁴ Należy podać liczbę jednostek gdzie jedna jednostka szkolenia równa jest 2 x 45 minut

⁵ Należy podać jedną z form: tradycyjny wykład, szkolenie on-line, szkolenie hybrydowe lub szkolenie na konferencji lub seminarium finansowane lub współfinansowane przez WOIB

⁶ Należy wskazać docelową grupę inżynierów dla których szkolenie jest przeznaczone



WIELKOPOLSKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ul. Dworkowa 14, 60-602 Poznań

www.woiib.ora.pl; tel. 61 854 20 10; e-mail: biuro@woiib.ora.pl.

**AKCEPTACJA WNIOSKU I TEMATU SZKOLENIA PRZEZ KOMISJĘ DS. SZKOLEŃ
I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO WOIB**

Uwagi Komisji	
Decyzja komisji	
Przewidywany termin szkolenia	
Data zatwierdzenia przez Komisję	

Podpis Przewodniczącego
Komisji ds. Doskonalenia Zawodowego i Szkoleń WOIB