

**Uchwała nr WKP/OR/0066/2023
z dnia 21 marca 2023 r.**

Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie: zatwierdzenia uchwały nr WKP/POR/0007/2023 Prezydium Okręgowej Rady z dnia 21.02.2023 r. w sprawie przyjęcia projektów Regulaminów XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego.

Na podstawie ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. 2001 Nr 5, poz. 42 tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.) Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza uchwałę nr WKP/POR/0007 /2023 Prezydium Okręgowej Rady z dnia 21.02.2023 r. w sprawie przyjęcia projektów Regulaminów XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady WOIIB


mgr inż. Anna Głębocka

Przewodniczący Rady WOIIB


dr inż. Andrzej Kulesa



Załączniki:

Uchwała Prezydium nr WKP/POR/0007/2023.

**Uchwała nr WKP/POR/0007/2023
z dnia 21 lutego 2023 r.**

Prezydium Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w sprawie:
przyjęcia projektów Regulaminów XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego.

Na podstawie ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. 2001 Nr 5, poz. 42 tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.) Prezydium Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uchwala, co następuje:

§ 1

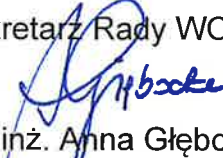
1. W związku z obowiązującym stanem zagrożenia epidemicznego, na podstawie art. 31^{zy}2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, jak i § 9 ust. 3 pkt 2 oraz § 10 ust. 9a Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, przyjmuje się:
 - projekt „Regulamin XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa”, który obowiązywać będzie w przypadku odbywania Zjazdu za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku zmiany stanu prawnego i braku możliwości przeprowadzenia zjazdu za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość we wskazanym terminie, przyjmuje się:
 - projekt „Regulaminu stacjonarnego XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w przypadku przeprowadzenia Zjazdu w warunkach stacjonarnych,
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
4. Podjęcie przez Prezydium Rady WOIIB decyzji o trybie przeprowadzenia XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego jest jednoznaczne z odpowiednim zastosowaniem jednego z Regulaminów, o których mowa w ust. 1 albo 2.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów do przedłożenia Radzie WOIIB niniejszej Uchwały celem jej zatwierdzenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady WOIB

mgr inż. Anna Głębocka

Przewodniczący Rady WOIB

mgr inż. Andrzej Kulesa



Załączniki:

1. Projekt Regulaminu stacjonarnego XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Projekt Regulamin XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**REGULAMIN OKRĘGOWEGO STACJONARNEGO XXII ZJAZDU
SPRAWOZDAWCZEGO
WIELKOPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA - 2023 r.**

§ 1

Okręgowy Zjazd Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z r. 2019 nr 1117).
2. Statutu Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa.
3. Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę WOIB na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych. Okręgowa Rada WOIB ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia. Materiały zjazdowe wraz z projektami uchwał udostępnione zostały wszystkim delegatom poprzez zamieszczenie ich na portalu PIIB – www.portal.PIIB.org.pl. Informacja o udostępnieniu ich na portalu PIIB została zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu zjazdu wysłanego do delegatów poprzez emaila.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. Wybory do organów WOIB odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę WOIB.
7. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - 2) zostali zawieszni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Rady WOIB.
2. Prezydium Zjazdu składa się z 5 osób, w tym Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Rady WOIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
5. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
6. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
7. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.
8. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
9. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§ 4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej w składzie 5 członków.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§ 6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
 1. Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski, redaguje je oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu.W skład Komisji Uchwał i Wniosków wchodzi delegaci wybrani do tej Komisji na ostatnim Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym WOIB. Komisja Uchwał i Wniosków

ma obowiązek poinformowania wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku i działaniach podjętych dla jego realizacji.

2. Komisji Skrutacyjnej w liczbie 5-7 członków, która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - f) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.

Liczbę członków Komisji Skrutacyjnej oraz listę kandydatów na członków tej komisji wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.

3. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
4. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
5. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
6. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§ 7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.

3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§ 8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) przyjęcie sprawozdania okręgowej rady oraz sprawozdania finansowego i rozliczenia budżetu za rok ubiegły,
- 2) przyjęcie sprawozdań z działalności:
 - okręgowej komisji kwalifikacyjnej OIIB,
 - okręgowego sądu dyscyplinarnego OIIB,
 - okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej OIIB,
 - okręgowej komisji rewizyjnej IIB,
- 3) udzielenie absolutorium okręgowej radzie OIIB,
- 4) zatwierdzenie programu działalności na rok bieżący,
- 5) zatwierdzenie budżetu okręgowej izby na rok bieżący,
- 6) realizacja innych zadań ustalonych w programie Zjazdu.

§ 9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków i projektów uchwał na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby. Zgłaszający wniosek lub projekt uchwały delegat lub inny członek Izby obowiązany jest złożyć go w formie pisemnej do Komisji Uchwał i Wniosków oraz przedstawić go uczestnikom Zjazdu z trybuny zjazdowej. Wnioskodawca winien krótko uzasadnić swój wniosek. Czas uzasadnienia nie może przekroczyć trzech minut.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań wnioskodawcy.
3. Do każdego ze zgłoszonych wniosków delegaci w formie ustnego wystąpienia mogą przedstawić po jednym głosem za i przeciw wnioskowi. Czas tych wystąpień nie może przekroczyć jednej minuty.
4. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
5. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
6. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

§ 10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawnią one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków okręgowej rady Izby lub innych organów Izby.

3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) zmiany w sprawie sposobu prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedziania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje mówcę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.

3. Prezentacja wyników głosowania elektronicznego przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyraźnej większości.

§12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.

§ 13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
3. stwierdzenie prawomocności obrad,
4. uchwalony porządek obrad,
5. przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
7. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
8. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

§ 14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 14 dni od zakończenia Zjazdu.

REGULAMIN XXII OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO WIELKOPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA 2023 r.

§ 1

1. XXII Okręgowy Zjazd Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa został zwołany i odbywa się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – systemu informatycznego i na zasadach określonych przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 1117), zwanej dalej „ustawą o samorządach zawodowych”,
- 2) art. 31^{zy}2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095) zwaną dalej „ustawą COVID-19”,
- 3) uchwały nr 197/2022 Okręgowej Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 01.12.2022 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały nr **34/P/22 Prezydium Okręgowej Rady z dnia 15.11.2022 r. w sprawie przyjęcia daty i miejsca XXII Zjazdu Sprawozdawczego WOIB oraz powołania Zespołu Organizacyjnego ds. przygotowania XXII Zjazdu WOIB**, oraz uchwały nr WKP/OR/2023 Okręgowej Rady w sprawie zatwierdzenia uchwały nr WKP/POR/0006/23 Prezydium Rady z dnia 21.02.2021 r. w sprawie przyjęcia porządku obrad stacjonarnego XXII Zjazdu Sprawozdawczego i porządku obrad XXII Zjazdu Sprawozdawczego WOIB,
- 4) statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- 5) niniejszego regulaminu.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Izbie” lub „WOIB” - rozumie się przez to Wielkopolską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- 2) „Zjeździe” – rozumie się przez to XXII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Izby,
- 3) „Sekretarzu” rozumie się przez to Sekretarza Okręgowej Rady WOIB pełniącego równocześnie funkcję Sekretarza Zjazdu,
- 4) „Systemie informatycznym” - rozumie się przez to portal członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa dostępny pod adresem internetowym www.portal.piib.org.pl, który wymaga autoryzacji delegata.

§ 2

1. Zjazd jest najwyższym organem Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Zjazd został zwołany przez Radę Okręgową Izby na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych, w trybie art. 31^{zy}2 ustawy COVID-19, jak i § 9 ust. 3 pkt 2 oraz § 10 ust. 9a Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa. Zjazd zostaje zwołany oraz przeprowadzony przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość - systemu informatycznego.
3. Rada Okręgowa Izby ustaliła termin Zjazdu od godz. 09:00 w dniu 13.04.2023 r. do godz. 15:00 w dniu 14.04.2023 r.,
4. Rada Okręgowa Izby w dniu 14.03.2023 r. uchwałą nr WKP/OR/2023 zatwierdziła niniejszy Regulamin XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz porządek obrad.

5. Nadto Rada Okręgowa Izby w dniu 06.12.2022 r. i 14.03.2023 r. uchwałami nr 198/2022, 199/2022, zatwierdziła projekty uchwał wraz z materiałami zjazdowymi niezbędnymi do ich rozpatrzenia i zamieściła projekty uchwał w systemie informatycznym na 14 dni przed terminem Zjazdu.
6. Projekty, o których mowa w ust. 5 są dostępne dla delegatów w systemie informatycznym.
7. Przyjmuje się, że miejscem odbycia Zjazdu i sporządzenia protokołu jest biuro Izby.
8. Zjazd wyraża swoje stanowisko wyłącznie w formie uchwał wymienionych w porządku obrad, podjętych w wyniku jawnego głosowania elektronicznego, bez możliwości prowadzenia dyskusji.
9. Głosowania tajnego nie przeprowadza się.
10. Uchwały Zjazdu, są ważne, gdy wszyscy delegaci na okręgowy zjazd zostali powiadomieni o tym, że treści projektów uchwał są dostępne w systemie informatycznym i o terminie oddania głosu poprzez wysłanie powiadomienia na adres email podany przez delegata w biurze Izby oraz w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa delegatów spośród delegatów posiadających w dniach Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
11. Delegat jest obowiązany do potwierdzenia odbioru emaila z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 10 poprzez kliknięcie w załączone do emaila lub znajdujące się w treści emaila potwierdzenie.
12. W razie nieotrzymania w systemie informatycznym potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, w terminie do godz. 09:00 w dniu 13.04.2023 r. (data rozpoczęcia Zjazdu) biuro Izby jest obowiązane do telefonicznego poinformowania delegata o wysłaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 10, lub poinformowania delegata w każdej możliwej do zastosowania formie. W razie poinformowania delegata biuro Izby informuje o tym Sekretarza w celu umieszczenia odpowiedniej informacji w protokole zjazdu.
13. Jeżeli delegat nie ma technicznych możliwości udziału w głosowaniu za pośrednictwem systemu informatycznego zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym biura Izby, które ma obowiązek umożliwienia delegatowi oddania głosu w sposób ustalony z delegatem informując o tym Sekretarza w celu umieszczenia odpowiedniej informacji w protokole zjazdu.
14. W terminie do godziny 15:00 w dniu 14.04.2023 r. delegaci mogą zgłaszać wnioski za pośrednictwem systemu informatycznego PIIB.
 - a) Wnioski składane przez delegatów zawierać muszą: imię i nazwisko delegata, numer mandatu zjazdowego, temat wniosku, jego treść wraz z krótkim uzasadnieniem.
 - b) Sekretarz sporządza listę wniosków w kolejności ich zgłoszenia. Lista zawierać musi liczbę porządkową, imię i nazwisko delegata, numer mandatu zjazdowego oraz temat wniosku.
 - c) Po zakończeniu obrad Zjazdu dniu 14.04.2023 r. Sekretarz kieruje zgłoszone przez delegatów wnioski do rozpatrzenia przez Komisję Uchwał i Wniosków działającą w składzie ustalonym na ostatnim Zjeździe Sprawozdawczo-Wyborczym WOIB, a nadto zamieszcza listę wniosków na stronie internetowej Izby,
 - d) Komisja Uchwał i Wniosków zobowiązana jest do analizy zgłoszonych przez delegatów wniosków i przedstawienia rekomendowanych przez nią wniosków do zatwierdzenia Radzie WOIB na najbliższym jej posiedzeniu.
 - e) Rada WOIB w drodze głosowania podejmuje decyzję w przedmiocie każdego z wniosków rekomendowanych przez Komisję Uchwał i Wniosków.
 - f) Informację o przyjętych do realizacji przez Radę WOIB wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Izby, a nadto przesyła się drogą mailową do wszystkich delegatów.

15. Uchwały Zjazdu są podejmowane zwykłą większością głosów przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy liczby delegatów posiadających w dniach Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.

16. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:

- 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
- 2) zostali zawieszoni w prawach członka Izby.

§ 3

1. Zjazdowi przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady Izby.
2. Sekretarzem Zjazdu jest Sekretarz Okręgowej Rady Izby.
3. Sekretarz jest odpowiedzialny za sporządzenie i zatwierdzenie przez Przewodniczącego Zjazdu protokołu, w tym ustalenie wyników głosowania nad projektami uchwał Zjazdu przy wykorzystaniu systemu informatycznego zliczającego wyniki głosowania.
4. Do obowiązku Sekretarza należy ponadto przygotowanie do podpisu przez Przewodniczącego Zjazdu i Sekretarza Zjazdu uchwał podjętych podczas obrad Zjazdu.

§ 4

1. Głosowanie nad uchwałami odbywa się od godziny 09:00 w dniu 13.04.2023 r. do godz. 15:00 w dniu 14.04.2023 r. poprzez oddanie w systemie informatycznym głosu „Za”/„Przeciw”/„Wstrzymuję się”.
2. Informacja o rozpoczęciu głosowania będzie podana w systemie informatycznym, a delegaci zostaną o tym dodatkowo powiadomieni emailem wraz z załączoną instrukcją głosowania, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
3. Głos można oddać tylko raz i nie można dokonywać jego zmiany.
4. Brak oddania przez delegata głosu na uchwałę w wyznaczonym terminie zostanie odnotowany w systemie informatycznym jako „Nie głosował/a”, z chwilą upływu terminu głosowania.
5. Na 24 godziny przed końcem głosowania, delegaci otrzymają emaila z przypomnieniem o końcu głosowania.
6. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały - uchwałę za podjętą z chwilą upływu terminu określonego w ust. 1, oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich delegatów, odpowiednio do tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
7. Po zakończeniu głosowania Sekretarz wygeneruje z systemu informatycznego raporty z głosowań zawierające informacje:
 - ilu delegatów oddało głos w głosowaniu na daną uchwałę,
 - ile głosów oddano „Za”/„Przeciw”/„Wstrzymuję się” oraz
 - wynik głosowania.
8. Sekretarz wyniki głosowania podaje do wiadomości niezwłocznie po zakończeniu głosowania poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej izby.
9. O wynikach głosowania Sekretarz informuje delegatów poprzez wysłanie informacji o wynikach głosowania na emaile delegatów.

§ 5

Zadaniem Zjazdu jest:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - a) Okręgowej Rady Izby,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - d) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
 - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej;
- 2) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie Izby za rok 2022,
- 3) zatwierdzenie programu działalności Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w roku 2023,
- 6) uchwalenie budżetu Okręgowej Izby na rok 2023.

§ 6

1. Z przebiegu Zjazdu jest sporządzany protokół, który powinien zawierać:

- 1) stwierdzenie prawomocności obrad (potwierdzenie powiadomienia wszystkich delegatów oraz udziału w głosowaniach zwykłej większości delegatów),
- 2) uchwalony przez Okręgową Radę WOIBB porządek obrad,
- 3) uchwalony przez Okręgową Radę WOIBB regulamin obrad,
- 4) przebieg obrad, w tym:
 - a) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - b) wskazanie trybu podjęcia uchwały,
 - c) rodzaj wykorzystanych środków porozumiewania się na odległość,
 - d) przebieg głosowań,
 - e) listę wniosków zgłoszonych przez delegatów i przekazanych do rozpatrzenia przez Radę WOIBB,
 - f) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu, w tym ewentualnych awariach systemu informatycznego.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz Sekretarz.
3. Do protokołu dołącza się podpisane teksty uchwał podjętych przez Zjazd.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący Zjazdu oraz Sekretarz.
5. Dopuszcza się podpisanie protokołu oraz uchwał za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych lub profilem zaufanym.

§ 7

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 14 dni od zakończenia Zjazdu.

załącznik do regulaminu: INSTRUKCJA GŁOSOWANIA

Instrukcja głosowania elektronicznego na Zjazdach Sprawozdawczych Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa

Informacje ogólne - logowanie

Każdy delegat posiadający czynne prawo wyborcze w dniach Zjazdu ma możliwość udziału w głosowaniu za pośrednictwem systemu informatycznego.

W celu udziału w głosowaniu należy wejść na stronę Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa <https://piib.org.pl/> i w prawej części strony w sekcji Portal PIIB należy wprowadzić swój numer członkowski oraz hasło, a następnie kliknąć przycisk „Zaloguj się”.

Logo: POLSKA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

PORTAL POLSKIEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Zaloguj się

Wpisz dane:

nr członkowski

hasło

ZALOGUJ

[Jesteś kandydatem na uprawnienia budowlane? Zaloguj się tutaj](#)

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Aktywuj konto](#)

Jeśli hasło do logowania w portalu zostało utracone, należy skorzystać z linku „[Nie pamiętasz hasła ?](#)”.

W przypadku gdy konto nie zostało jeszcze aktywowane, należy skorzystać z hasła inicjalizacyjnego* przekazanego w mailu z zaproszeniem na Zjazd lub skontaktować się z biurem okręgowej izby inżynierów budownictwa. Szczegółowy opis procedury znajduje się w linku „Pomoc”.

* - hasło inicjalizacyjne przesyłane jest corocznie w kopercie razem z drukami opłat.

Procedura głosowania

Po zalogowaniu się do portalu członkowskiego delegatom na zjazd okręgowy pojawią się dwie dodatkowe ikony „Materiały dla delegatów” oraz „Zjazd Okręgowy 2023”.

W zakładce „Materiały dla delegatów” znajdują się projekty materiałów przygotowanych przez okręgową radę.

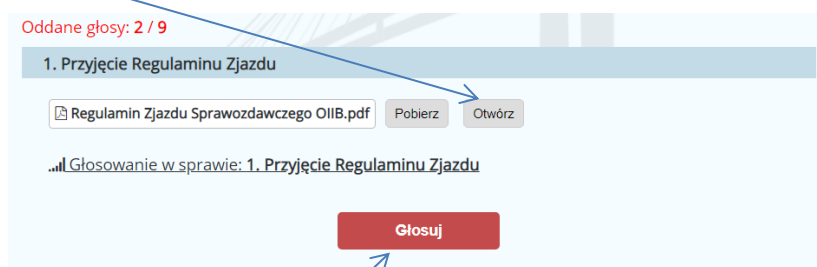
W zakładce „Zjazd Okręgowy” delegat ma możliwość oddania głosu na projekty uchwał i może to zrobić w czasie trwania Zjazdu.

W czasie Zjazdu delegat automatycznie zostanie przekierowany do zakładki „Zjazd Okręgowy 2021”.

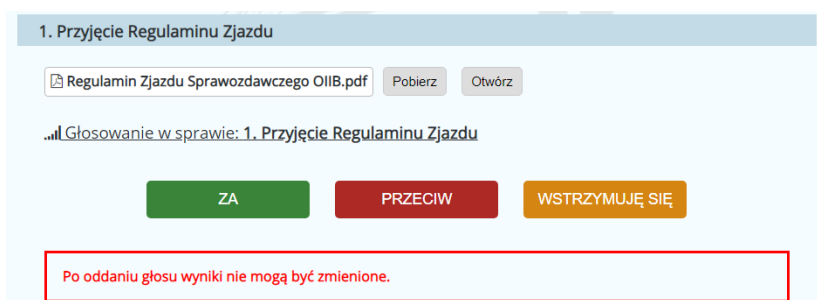


Po przejściu do zakładki „Zjazd Okręgowy 2023” delegatowi zostanie wyświetlona lista głosowań zgodnie z zaproponowanym porządkiem obrad.

Punkty obrad wymagające przegłosowania zawierają projekty uchwał oraz niekiedy załączniki do uchwał (np. sprawozdania organów). Aby zapoznać się z projektem głosowanej uchwały należy kliknąć klawisz „Otwórz” (dokument otworzy się w osobnym oknie).



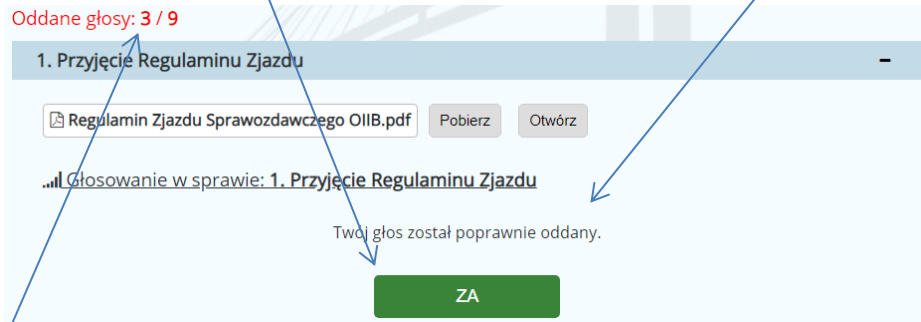
Aby oddać głos, należy kliknąć klawisz „Głosuj” (jeśli wcześniej został otwarty plik z treścią uchwały, to przed głosowaniem należy go zamknąć lub wrócić do poprzedniego okna). Po kliknięciu w klawisz delegat ma możliwość wybrania jednej z trzech możliwości: ZA, PRZECIW lub WSTRZYMUJĘ SIĘ .



Głos oddajemy klikając wybrany klawisz.

Raz oddanego głosu nie można cofnąć ani zmienić.

Po naciśnięciu któregoś z klawiszy do głosowania pojawi się napis „Twój głos został poprawnie oddany” oraz informacja o dokonanym wyborze.



Czynność głosowania należy powtórzyć przy każdym punkcie obrad, w którym głosowanie nad projektami uchwał zostało przewidziane.

Liczba oddanych głosów, z możliwych do oddania tj. przewidzianych w programie zjazdu głosowań, jest prezentowana nad porządkiem obrad.

Nieoddanie głosu przy niektórych uchwałach uważa się za niewzięcie udziału w głosowaniu nad tymi uchwałami. Głos uznaje się za nieoddany. Nie ma to wpływu na ważność głosowania nad innymi uchwałami.

Delegat nie musi głosować nad wszystkimi uchwałami w jednej sesji. Możliwe jest zagłosowanie na część uchwał po ponownym zalogowaniu się do systemu głosowania i zagłosowanie nad uchwałami, nad którymi jeszcze nie oddało się głosu.