

**Zasady finansowania szkoleń organizowanych przez WOIB we współpracy
ze Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi i PIIB
oraz
zasady dofinansowania szkoleń organizowanych przez podmioty inne niż WOIB,
PIIB i Stowarzyszenia naukowo-techniczne.**

Niniejsze zasady opracowane zostały na podstawie art. 8 pkt. 6 i pkt. 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z r. 2019 poz. 1117) oraz § 7 ust. 1 pkt. 4 i pkt.8 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wielkopolska Okręgowa Izba inżynierów Budownictwa dalej „WOIB”, „Izba” - wspiera członków Izby w podnoszeniu ich kwalifikacji zawodowych poprzez finansowanie szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów oraz kursów specjalistycznych – zwanych dalej „szkoleniami” - organizowanych przez WOIB lub we współpracy ze Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, a nadto poprzez dofinansowanie szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, kursów specjalistycznych oraz studiów podyplomowych organizowanych przez inne podmioty niż WOIB o tematyce przydatnej członkom Izby w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

§ 1

1. Dla realizacji wyżej opisanego celu tworzy się fundusz szkoleń, stanowiący część składową budżetu Izby.
2. Źródłem pokrycia funduszu szkoleń są dokonywane na mocy uchwały Rady WOIB coroczne odpisy w wysokości minimum 6 % planowanych na dany rok budżetowy wpłat składek członkowskich.
3. Dysponentem funduszu szkoleń jest Komisja ds. Doskonalenia Zawodowego i Szkoleń Rady WOIB zwana dalej Komisją, która zobowiązana jest dwukrotnie do 31 lipca i 31 stycznia każdego roku przedłożyć Radzie WOIB sprawozdanie o wykorzystaniu środków funduszu w minionym półroczu.
4. Koszty szkoleń organizowanych przez WOIB lub we współpracy ze Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi finansowane są w całości ze środków, którymi dysponuje Komisja.
5. Wysokość dofinansowania szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów, warsztatów, kursów specjalistycznych oraz studiów podyplomowych organizowanych przez inne podmioty niż WOIB ustala na wniosek Komisji, w drodze uchwały, Prezydium Rady WOIB biorąc pod uwagę wielkość posiadanych na ten cel środków i poziom ich wykorzystania w minionym okresie.
6. Zadaniem Komisji w zakresie objętym niniejszymi zasadami jest:
 - rozpoznawanie potrzeb członków Izby w zakresie uczestnictwa w szkoleniach i tematyce tych szkoleń,
 - samodzielne dokonywanie wyboru tematyki wykładów i wykładowców,
 - akceptowanie propozycji tematyki i wykładowców szkoleń przygotowanych przez współpracujące z WOIB Stowarzyszenia naukowo-techniczne,
 - finansowanie szkoleń organizowanych przez WOIB lub we współpracy ze Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi
 - zbieranie wniosków o udzielenie dofinansowania szkoleń organizowanych przez inne niż Izba podmioty,
 - dofinansowanie szkoleń organizowanych przez inne niż Izba podmioty,
 - analiza ich zasadności oraz wydawanie zainteresowanym członkom promes potwierdzających przyznanie dofinansowania,

- przedkładanie Prezydium Rady WOIB wniosków w sprawie maksymalnej wysokości dofinansowań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 w kolejnym roku budżetowym.
- składanie Prezydium Rady WOIB półrocznych oraz rocznych sprawozdań z wykorzystania funduszu szkoleń,

§ 2

1. Uczestnictwo członków WOIB w szkoleniach organizowanych przez WOIB lub we współpracy ze Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi jest bezpłatnie. Bezpłatnie w szkoleniach brać mogą również studenci i uczniowie oraz kadra profesorska uczelni wyższych i szkół z którymi Izba zawarła stosowne umowy.
2. Szkolenia mogą mieć formę stacjonarną, hybrydowe lub on-line. Szkolenia odbywają się zasadniczo w siedzibie WOIB lub miejscach ustalonych przez poszczególne Delegatury WOIB.
3. Za przygotowanie szkolenia on-line przez Stowarzyszenie naukowo-techniczne z wykorzystaniem platformy szkoleniowej Portalu PIIB ustala się wynagrodzenie w kwocie 2 250,00 zł brutto / za szkolenie.
4. Za przygotowanie szkolenia hybrydowego przez Stowarzyszenie naukowo-techniczne z wykorzystaniem platformy szkoleniowej Portalu PIIB ustala się wynagrodzenie w kwocie 2750,00 zł brutto / za szkolenie.
5. Za przygotowanie szkolenia stacjonarnego przez Stowarzyszenie naukowo-techniczne ustala się wynagrodzenie w kwocie 2000,00 zł brutto / za szkolenie w siedzibie Izby w Poznaniu oraz wynagrodzenie w kwocie 2250,00 zł brutto / za szkolenie przeprowadzone w miejscach działania wyodrębnionych w Izbie delegatur.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w ust. 3,4,5 jest zapewnienie udziału w szkoleniu minimalnej liczby 20 uczestników – członków WOIB/PIIB, biorących w nim udział przez minimum 60% czasu jego trwania.
7. Jeżeli szkolenie w tym samym dniu obejmuje dwa lub więcej tematów, do zaliczenia minimum 60% czasu udziału w szkoleniu ustala się średnią łączonego czasu udziału danego uczestnika w szkoleniach przeprowadzonych w danym dniu.
8. Jeżeli w szkoleniu stacjonarnym weźmie udział mniej niż 20 członków WOIB/PIIB wynagrodzenie należne Stowarzyszeniu stanowić będzie iloczyn kwoty 100,00 zł brutto i liczby członków WOIB/PIIB biorących udział w tym szkoleniu.
9. Czas trwania szkolenia on-line ustala się na min. 4 godziny lekcyjne. Wykładowca za 1 godz. lekcyjną wykładu (45 min) z wykorzystaniem platformy szkoleniowej Portalu PIIB oraz za zgodę na dwie bezpłatne retransmisje na Portalu PIIB otrzymuje kwotę do 1000,00 zł brutto. Kwota wynagrodzenia dla wykładowcy jest negocjowana przy zawieraniu umowy o przygotowanie i wygłoszenie wykładu.
10. Czas trwania szkolenia stacjonarnego/hybrydowego ustala się na min 4 godziny lekcyjne. Wykładowca za 1 godz. lekcyjną wykładu (45 min) otrzymuje kwotę do 800 zł brutto. Kwota wynagrodzenia dla wykładowcy jest negocjowana przy zawieraniu umowy o przygotowanie i wygłoszenie wykładu.
11. Przygotowujące szkolenie Stowarzyszenie naukowo-techniczne zobowiązane jest w ramach kwoty określonej w § 2 pkt.3 – do złożenia do Komisji, z 30 dniowym wyprzedzeniem, wniosku zawierającego:
 - określenie formy i tematu szkolenia technicznego,
 - wskazanie wykładowcy,
 - opisu treści proponowanego wykładu, zgodnie z ustalonym formatem,

- podanie przewidywanej liczby uczestników szkolenia stacjonarnego,
- delegowanie przedstawiciela Stowarzyszenia do obsługi szkolenia on-line.

Nadto, w przypadku akceptacji wniosku przez Komisję, do jego obowiązków należy:

- rekrutacja uczestników szkolenia stacjonarnego/hybrydowego,
- sporządzenie listy obecności uczestników szkolenia stacjonarnego/hybrydowego w formie elektronicznej lub papierowej,
- wydanie uczestnikom szkolenia stacjonarnego/hybrydowego stosownych zaświadczeń.

12. Komisja jako organizator szkolenia:

- rozpatruje wniosek, udziela promesy na szkolenie, ustala termin szkolenia,
- udostępnia pomieszczenie w siedzibie WOIB do przeprowadzenia szkolenia,
- negocjuje wysokość wynagrodzenia z zaakceptowanym wykładowcą,
- WOIB zawiera umowę z wykładowcą.

13. Po zakończeniu szkolenia Stowarzyszenie naukowo-techniczne przedkłada Komisji:

- sprawozdanie ze szkolenia stacjonarnego/hybrydowego,
- w przypadku szkoleń stacjonarnych oryginał lub uwierzytelnioną kopię listy uczestników członków WOIB z numerami członkowskimi i podpisami,
- wzór wydanych uczestnikom szkolenia stacjonarnego/hybrydowego zaświadczeń,
- jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych, w wersji elektronicznej lub papierowej,
- fakturę lub rachunek za przeprowadzone szkolenie należy wystawić nie później niż w ciągu 14 dni od daty przeprowadzonego szkolenia.

14. Po zakończeniu szkolenia online pracownik Biura WOIB pobiera z platformy szkoleniowej Portalu PIIB raport ze szkolenia.

§ 3

1. Każdy członek WOIB uczestniczący w szkoleniach organizowanych przez podmioty inne niż Izba może skorzystać w ciągu roku kalendarzowego z dofinansowania udziału:

- 1 raz w roku - w szkoleniu wielodniowym lub studiach podyplomowych oraz
- 1 raz w roku - w szkoleniu jednodniowym,

przy czym kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 % wartości brutto ustalonych przez organizatora kosztów uczestnictwa w danej formie szkolenia.

Łączna wysokość udzielonych członkowi WOIB dofinansowań do szkoleń nie może w ciągu roku kalendarzowego przekroczyć kwoty 1750,00 zł brutto.

2. Dofinansowanie przyznawane jest odpowiednio w limitach:

- dla szkoleń wielodniowych i studiów podyplomowych – do 1.750,00 zł
- dla szkoleń jednodniowych – do 800,00 zł
- dla seminariów i wykładów – do 300,00 zł.

Dofinansowanie uzyskane z Izby - w wysokości nie większej jak w limitach podanych powyżej - przeznaczyć można na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu, koszty przejazdu oraz hoteli.

§ 4

W sprawach nagłych oraz w przypadkach, gdy posiedzenie Komisji nie jest planowane w danym miesiącu upoważnia się Przewodniczącego Komisji do jednoosobowego podejmowania decyzji o dofinansowaniu udziału członka Izby w szkoleniu. Decyzje Przewodniczącego Komisji wydane w

niniejszym trybie podlegają rozpoznaniu, ocenie i zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Komisji ds. Doskonalenia zawodowego i Szkoleń.

§ 5

1. Dofinansowanie udzielane jest na wniosek kierowany przez zainteresowanych członków Izby do Komisji na minimum 30 dni przed planowanym terminem odbycia szkolenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania rozpoznaje Komisja nie później niż w terminie 14 dni od ich wpływu. Po analizie wniosku stanowiącego podstawę złożenia tego wniosku Komisja w drodze uchwały ustala proponowaną wysokość dofinansowania. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością w obecności minimum 3 jej członków.
3. W przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku Komisja niezwłocznie zawiadamia zainteresowanego tym członka Izby przesyłając mu jednocześnie promesę dofinansowania.
4. W nagłych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowanie według określonych w § 2 zasad przyznać może Przewodniczący Rady WOIB po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący WOIB lub Przewodniczący Komisji składają informację o podjętych w tej mierze decyzjach na najbliższym posiedzeniu Prezydium Rady.
6. W przypadkach, gdy w ocenie komisji lub zespołu problemowego działających w ramach WOIB udział ich członka w szkoleniu jest szczególnie pożądanym z punktu widzenia potrzeb tej komisji lub zespołu, mogą one w drodze uchwały podjąć decyzję o dofinansowaniu szkolenia swego członka z budżetu danej komisji lub zespołu. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż różnica między pełną ceną szkolenia a kwotą dofinansowania uzyskaną zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja lub zespół problemowy działający w ramach WOIB może podjąć uchwałę o skierowaniu jej członka na szkolenie i pokryciu pełnego kosztu tego szkolenia z budżetu danej komisji lub zespołu. Uchwała ta dla swej ważności wymaga pisemnej zgody Przewodniczącego Rady WOIB i Skarbnika WOIB.
8. Wydatki, o których mowa w ust. 6 i 7 nie mogą stanowić podstawy wniosku o zwiększenie budżetu komisji lub zespołu w następnym roku budżetowym.

§ 6

1. Przewodniczący Rady WOIB może skierować członków Izby na wskazaną konferencję naukową. W takim przypadku koszty uczestnictwa w tej konferencji skierowanych członków Izby, pokrywane są w całości z budżetu Izby.
2. Po powrocie z konferencji uczestniczący w niej członkowie Izby są zobowiązani w terminie 14 dni od zakończenia konferencji do złożenia pisemnego sprawozdania z przebiegu konferencji oraz do złożenia do prowadzonej przez Izbę biblioteki kompletu materiałów konferencyjnych.

§ 7

Do dofinansowania szkoleń – organizowanych przez podmioty inne niż Izba kwalifikuje się czynnych członków WOIB według zasady pierwszeństwa zgłoszeń. W przypadku, gdyby wysokość kosztów dofinansowania szkoleń - z uwagi na liczbę zgłoszonych kandydatur - przekroczyła wartość budżetu przeznaczanego na dofinansowanie szkoleń zaplanowanego w danym roku kalendarzowym,

pierwszeństwo mają członkowie Izby, którzy do tej pory nie uczestniczyli w żadnym szkoleniu. W następnej kolejności kwalifikuje się do dofinansowania osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach w latach ubiegłych, a następnie w osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniach w roku bieżącym.

§ 8

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnik przedkłada w biurze Izby kopię zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu, sprawozdanie pisemne z uczestnictwa w szkoleniu oraz dowód potwierdzający wniesienia stosownych opłat, a na ich podstawie otrzymuje dofinansowanie.
2. W przypadku studiów podyplomowych podstawą wypłaty dofinansowania jest zaświadczenie o pozytywnym zaliczeniu studiów, a w wypadku studiów dłuższych niż jeden rok - zaświadczenie o zaliczeniu danego roku - wraz z dowodem wniesienia opłaty za te studia.
3. Wypłaty dofinansowania - pomniejszone o należny podatek - dokonywane są przelewem na konto uprawnionej osoby.
4. Zasady dokumentowania wypłaty dofinansowania określa Skarbnik Izby.

§ 9

Kwoty podane w niniejszych Zasady finansowania szkoleń organizowanych przez WOIB we współpracy ze Stowarzyszeniami naukowo-technicznymi i PIIB oraz zasady dofinansowania szkoleń organizowanych przez podmioty inne niż WOIB, PIIB i Stowarzyszenia naukowo-techniczne są kwotami brutto.

§ 10

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszych zasad jest Prezydium Rady WOIB.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszych zasad sprawuje Rada WOIB.

§ 11

Zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 01 lipca 2022 r.