



# Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy

**Wersja 1.0 dla uczestników procesu budowlanego**

## **Podstawa prawna**

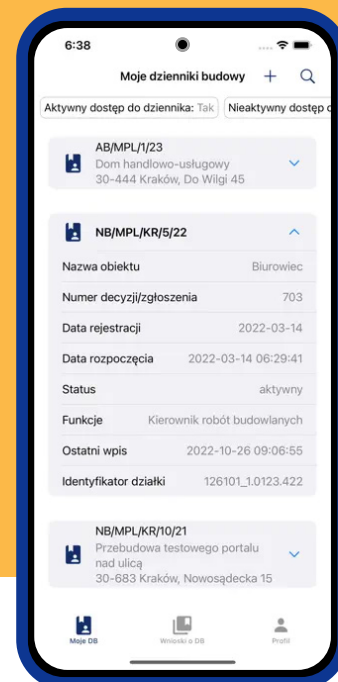
Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy w aplikacji EDB reguluje ustawa z dn. 7 lipca – Prawo budowlane w art. 47 oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dn. z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy.

## **Cel powstania przewodnika**

Przewodnik „Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy” powstał z myślą o uczestnikach procesu budowlanego – inwestorach, kierownikach budowy, inspektorach nadzoru inwestorskiego i geodetach. Staraliśmy się ująć w nim najważniejsze funkcje aplikacji EDB potrzebne podczas codziennej pracy tych osób. Przewodnik dotyczy przede wszystkim sposobu pracy z aplikacją. Jego celem jest oswojenie i przekonanie przyszłych użytkowników do pracy z EDB. Zakładamy przy tym, że odbiorcy przewodnika wiedzą, czym jest dziennik budowy i znają podstawy prawa budowlanego. Nie będziemy tutaj zajmować się kwestiami prawnymi i proceduralnymi. Interesuje nas przede wszystkim, jak korzystać z EDB.

## **E**DB

Aplikacja EDB umożliwia realizację wszystkich czynności wymaganych przy prowadzeniu dziennika budowy. W EDB można wystąpić z wnioskiem o wydanie dziennika budowy do właściwego terytorialnie organu administracji budowlanej, odebrać dziennik, a następnie powierzyć obowiązki kierownikowi budowy i pozostałym uczestnikom procesu budowlanego. Wpisy można umieszczać tak, jak w tradycyjnym dzienniku, a dostęp do aktualnego dokumentu jest możliwy z każdego miejsca o dowolnej porze.



**Aplikacja oferuje szereg ułatwień w procesie zarządzania budową. Uczestnicy procesu budowlanego mogą skorzystać m. in. z następujących funkcji:**

- szybkie i proste składanie wniosku o wydanie dziennika budowy
- szybkie powierzanie obowiązków i określanie ram czasowych pracy geodety i uczestników procesu budowlanego,
- wygodne monitorowanie wpisów i dokumentacji budowy online 24/7,
- automatyczne wpisy dotyczące przyjęcia i powierzania obowiązków uczestnikom procesu budowlanego,
- łatwa publikacja korekta wpisów,
- prosta edycja statusów, zamknięcie dziennika jednym kliknięciem w aplikacji.

# 1. CZEGO POTRZEBUJĘ ABY ZACZAĆ?

Z EDB możesz korzystać na następujących urządzeniach:



- komputer / laptop z dostępem do internetu i z aktualną wersją przeglądarki internetowej



- smartfon / tablet

**Aplikacja na komputer / laptop nie wymaga instalacji, bo jest dostępna z poziomu przeglądarki internetowej.**

Wystarczy w oknie przeglądarki wpisać adres strony:

**[e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl](http://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl)**

**Aplikacja EDB na smartfony / tablety możliwa jest do pobrania w sklepach Apple Store i Google Play i wymaga zainstalowania na urządzeniu.**

Może ona jednak później działać w trybie offline (bez stałego dostępu do internetu).

Aby znaleźć aplikację, należy w oknie wyszukiwarki sklepu wpisać frazę:

**Elektroniczny Dziennik Budowy GUNB**

**Powinna się pojawić ikona:**



**Wybierz ikonę z logo EDB.**

*Sklep w telefonie może proponować inne aplikacje o podobnej, czy wręcz identycznej nazwie, ale tylko oryginalna aplikacja EDB by Główny Urząd Nadzoru Budowlanego umożliwia prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami.*

Do korzystania z aplikacji wymagane jest posiadanie jednego z trzech dostępnych na stronie **login.gov.pl** metod uwierzytelnienia:

- profil zaufany,
- e-dowód,
- bankowość elektroniczna.

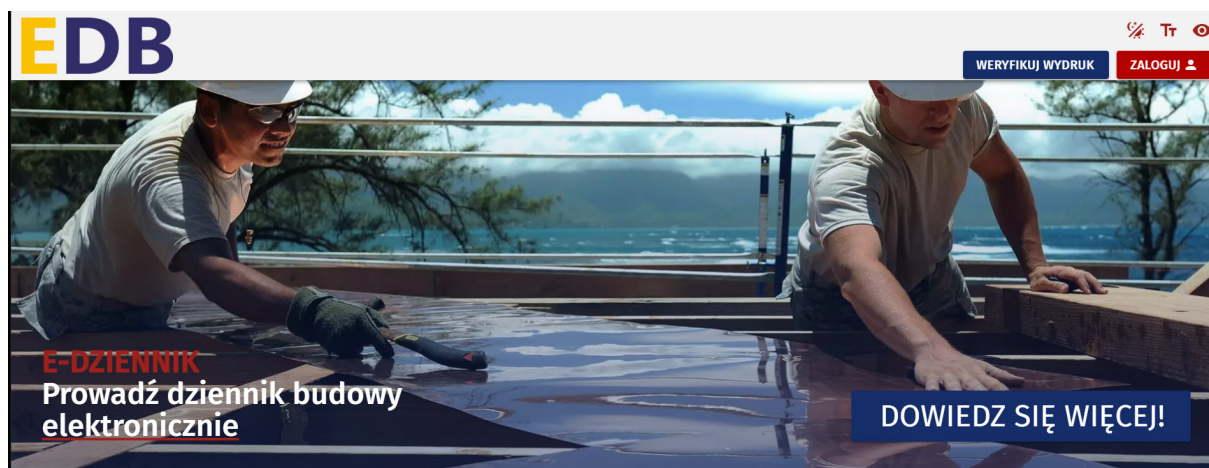
## **2. REJESTRACJA I LOGOWANIE**

Rejestracja w EDB jest wymagana dla wszystkich, którzy będą korzystać z dziennika budowy.

W przeglądarce internetowej wpisz adres:

**<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl>**

Zobaczysz stronę startową EDB.



Na stronie EDB kliknij przycisk:

ZALOGUJ 

Wybierz metodę logowania przeznaczoną dla osób fizycznych. Kliknij przycisk:

ZALOGUJ SIĘ POPRZEZ  
LOGIN.GOV.PL

Zostaniesz na chwilę przekierowany/-a na stronę login.gov.pl.

Na stronie login.gov.pl wybierz jedną z metod uwierzytelnienia:

- profil zaufany,
- e-dowód,
- bankowość elektroniczna.

Po zalogowaniu wrócisz do EDB. Podaj adres e-mail do kontaktu. Wejdź na swoją pocztę. W przesłanej wiadomości e-mail kliknij przycisk:

Aktywuj konto

Od tego momentu możesz w pełni korzystać z aplikacji.

# 3. WPROWADZENIE INFORMACJI O UPRAWNIENIACH

**Informacje o uprawnieniach wprowadzają uczestnicy procesu budowlanego posiadający uprawnienia budowlane, a także osoba z uprawnieniami geodezyjnymi.**

Zaloguj się do EDB. W prawym górnym rogu znajdziesz swoje imię i nazwisko.

JAN NOWAK 

Jeśli będziesz wkrótce miał prace na budowie wymagające odpowiednich uprawnień, musisz wprowadzić je do aplikacji. Dane dotyczące uprawnień znajdują się na samym dole profilu.

**Jeśli będziesz pracować jako:**



Kierownik  
budowy



Inspektor nadzoru  
inwestorskiego



Projektant  
sprawujący  
nadzór autorski



Kierownik robót  
budowlanych

Pobierz dane o uprawnieniach z e-CRUB, kliknij:

**POBIERZ Z ECRUB**

Nastąpi automatyczne pobranie danych z elektronicznego Centralnego Rejestru osób posiadających Uprawnienia Budowlane.

**Jeśli Twoich danych nie ma w e-CRUB lub jeśli wymagają uzupełnienia:**

Kliknij:



Uzupełnij dane.  
Na końcu:



**Jeśli będziesz pracować jako geodeta, pobierz dane o swoich uprawnieniach z rejestru GUGiK:**

Kliknij:

Jeśli będzie konieczne  
uzupełnienie danych,  
kliknij:

Uzupełnij dane.  
Na końcu:

POBIERZ Z API GUGiK



ZAPISZ

**Jeśli działasz jako upoważniony przedstawiciel inwestora, dane dotyczące pełnomocnictwa uzupełnisz we wniosku o wydanie dziennika budowy.**

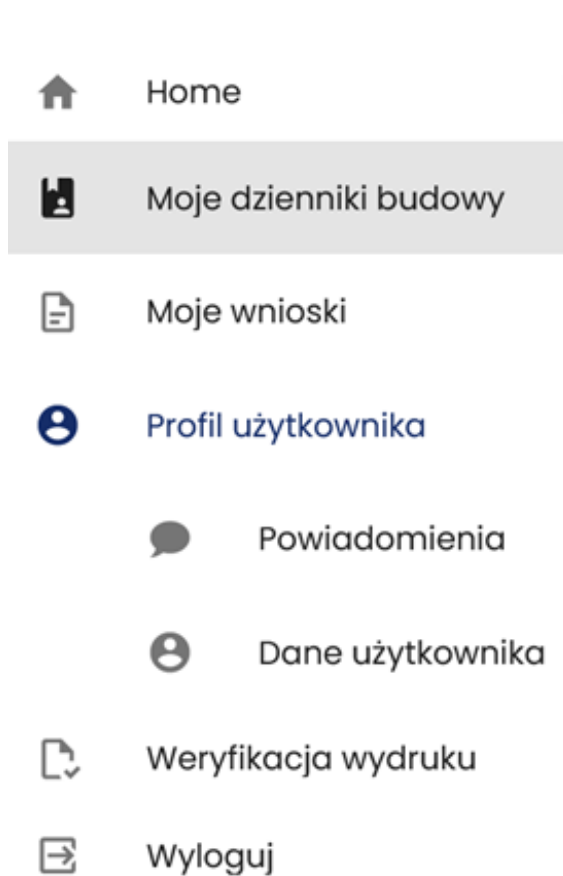
Na stronie **Dane użytkownika** możesz natomiast jeszcze uzupełnić informacje kontaktowe.

Uzupełnienie danych o numer telefonu, czy adres ePUAP jest zalecane, bo pozwoli na lepszą komunikację z urzędem.

# 4. WYSŁANIE WNIOSKU O WYDANIE DZIENNIKA BUDOWY

Wniosek o wydanie dziennika budowy składa inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora.

Otwórz boczne menu i kliknij w folder **Moje dzienniki budowy**.



Na stronie **Moje dzienniki budowy** kliknij w:

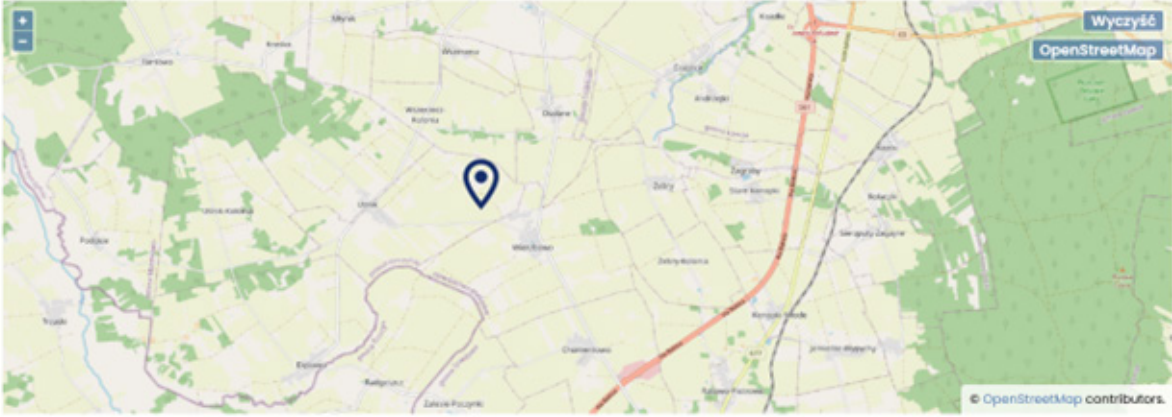
WNIOSEK O NOWY DB



Wprowadzając dane dotyczące działki możesz skorzystać z funkcji wyboru działki z mapy

*(działkę wskazujesz jednym kliknięciem)*

Wskaż lokalizację budowy na mapie



The screenshot shows a web interface for selecting a building location. At the top, there is a header "Wskaż lokalizację budowy na mapie". Below it is a map from OpenStreetMap with a blue location pin. To the right of the map is a search bar with the text "Wyczyść" and "OpenStreetMap". Below the map, there is a section titled "Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy". This section contains a legend with a blue pin icon and the text "Pełny identyfikator działki ewidencyjnej". Below the legend, the full cadastral identification number "200707\_2.0034.217/2" is displayed.

Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

● Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej  
200707\_2.0034.217/2

Następnie uzupełnij dane dotyczące:

- Lokalizacji biura budowy

Jeśli działasz jako pełnomocnik, dodaj załączniki z uprawnieniami do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora

*(kopia/zdjęcie pełnomocnictwa + kopia/zdjęcie dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty skarbowej)*

Możesz zapisać wniosek jako wersję roboczą. Kliknij:

ZAPISZ JAKO WERSJĘ ROBOCZĄ

Możesz od razu wysłać wniosek do właściwego organu. Kliknij:

WYŚLIJ

**Uwaga! Twój wniosek zawsze trafia do organu właściwego ze względu na lokalizację działki.**

Wypełnienie i wysłanie wniosku trwa od 3 do 7 min. Po wysłaniu wniosku możesz śledzić status wniosku na stronie **Moje wnioski**.

## 5. ODBIÓR/ AKCEPTACJA DZIENNIKA

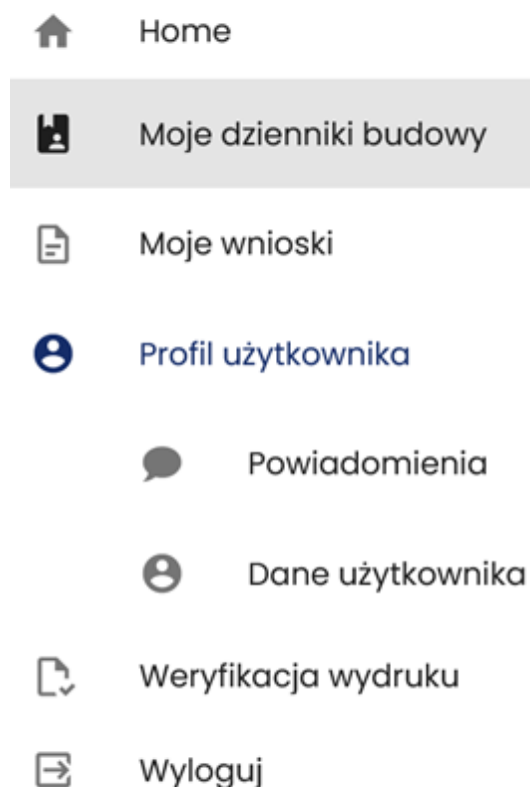
**Dziennik budowy w EDB odbiera składający/-a wniosek o jego wydanie.**

**Osoba ta otrzymuje wiadomość e-mail z linkiem do akceptacji dziennika.**

W wiadomości e-mail kliknij w:

Akceptuj dziennik budowy

Możesz to zrobić także przez otwarcie bocznego menu. Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy**.



Na stronie **Moje dzienniki budowy** znajdź dziennik na liście.

Kliknij w **Narzędzia**:



Wybierz opcję **Akceptuj dziennik budowy**

Akceptacja powoduje, że w dzienniku została udostępniona opcja przyjęcia obowiązków.

Kliknij w **Narzędzia**:



Wybierz opcję **Przyjęcie obowiązków**. Potwierdź przyjęcie obowiązków w aplikacji przyciskiem **Tak**.

*Objęcie funkcji inwestora lub upoważnionego przedstawiciela stanowi pierwszy wpis do dziennika budowy. Wpis umieszczony jest automatycznie. Nie musisz o tym pamiętać.*

# 6. DODAWANIE UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO

**Uczestników procesu budowlanego dodaje inwestor, upoważniony przedstawiciel inwestora oraz kierownik budowy. Pierwszym krokiem jest powierzenie obowiązków kierownikowi budowy.**

Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy** w bocznym menu. Znajdź odpowiedni dziennik budowy. Jeśli masz już dużo dzienników użyj **Filtrowania** do znalezienia dziennika.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z uczestnikami procesu budowlanego.

Kliknij:

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

Wypełnij krótki e-formularz:

- Wybierz rolę: Kierownik budowy
- Wpisz jego adres e-mail
- Wprowadź datę przypisania obowiązków
- Opcjonalnie: wprowadź datę wygaśnięcia obowiązków

Kliknij:

WYŚLIJ ZAPROSZENIE

Jeśli osoba, którą dodajesz, jest zarejestrowana w EDB, zostanie wysłany do niej e-mail z zaproszeniem do prowadzenia dziennika.

Jeśli nie jest zarejestrowana w EDB, musisz uzupełnić jej dane o imię i nazwisko. Zostanie do niej wysłany e-mail z zaproszeniem do rejestracji.

*Akceptacja przyjęcia obowiązków przez kierownika budowy oraz innych uczestników procesu budowlanego będzie możliwa tylko po rejestracji i po dodaniu numeru uprawnień.*

Przyjęcie i akceptacja obowiązków wygeneruje automatyczny wpis w dzienniku.

## 7. ZWOLNIENIE UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO Z PEŁNIONEJ FUNKCJI

**Zwolnienie uczestnika procesu budowlanego z pełnionej roli i funkcji odbywa się poprzez ograniczenie jego dostępu czasowego do danej książki w EDB. Może to zrobić inwestor, upoważniony przedstawiciel inwestora lub kierownik budowy.**

Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy** w bocznym menu. Znajdź odpowiedni dziennik budowy.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z uczestnikami procesu budowlanego.

Na stronie z uczestnikami procesu budowlanego znajdź na liście osobę, którego dostęp chcesz ograniczyć.

EDB

TOMASZ SACIŁOWSKI

Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MAZ /WA/17/22

Pokaż tylko aktualnych  Pokaż tylko zatwierdzonych

Imię	Nazwisko	Data przyjęcia obowiązków	Data wygaśnięcia obowiązków	Koordinator	Numer uprawnień budowlanych	Szczegóły	Narzędzia
Urząd	Tomek	Saciłowski	2023-01-10	2023-04-13			
	Tomasz	Saciłowski	2022-11-24				

Wierszy na stronie: 5

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Ustaw dostęp czasowy**.

Ustaw datę wygaśnięcia obowiązków w kalendarzu i potwierdź **OK**.

*Odbiór uprawnień nie może nastąpić z datę wcześniejszą niż 14 dni w przód.*

# 8. PUBLIKOWANIE WPISÓW

**W dzienniku budowy wpisy publikuje inwestor bądź osoba, której inwestor bądź kierownik budowy powierzyli obowiązki.**

Wpisy można publikować w dzienniku aktywnym, kiedy prowadzone są prace budowlane. Publikacja wpisów nie jest możliwa w dziennikach o statusie **zamknięty** lub **oddany do użytkowania**.

Niektóre wpisy są dla wygody użytkowników umieszczane automatycznie. Dotyczy to:

- Potwierdzenia przyjęcia obowiązków
- Powierzenia obowiązków innym uczestnikom procesu budowlanego

Aby umieścić nowy wpis wybierz folder Moje dzienniki budowy.

Wyszukaj właściwy dziennik.

Kliknij w **Narzędzia:**



Wybierz opcję **Wpisy**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z wpisami.

Kliknij:

DODAJ NOWY WPIS + ▾

The screenshot shows the EDB web interface. At the top left is the EDB logo. On the right, there is a user profile for 'JAN NOWAK'. The main header reads 'Wpisy dziennika Nr AB/MAZ/WA/16/22'. Below this, there are toggle switches for 'Moje wpisy' and 'Aktualne', a 'Filtrowanie' dropdown menu, and a 'DODAJ NOWY WPIS + ^' button. The main content area contains a large text input field labeled 'Treść wpisu' with a red border and a red error message 'Pole Treść wpisu jest wymagane' at the bottom left. Below the text field is a file upload section with a green plus icon and a 'Wybierz plik' button. At the bottom right of the form is a 'DODAJ WPIS' button.

Wprowadź treść wpisu, załącznik (jeśli jest potrzebny) i kliknij:

**DODAJ WPIS**

W EDB nie ma możliwości usuwania wpisów. Możesz jednak skorygować wpis lub anulować wpis.

Przy danym wpisie kliknij w **Narzędzia** :



Wybierz opcję **Oznacz wpis jako anulowany** lub **Skoryguj wpis**.

Koryguj wpis

The screenshot shows the 'Koryguj wpis' form. It has two text input fields: 'Treść wpisu' and 'Uzasadnienie', both with red borders and red error messages 'Pole Treść wpisu jest wymagane' and 'Pole Uzasadnienie jest wymagane' respectively. Each field has a character count '0 / 1000' at the bottom right. Below the fields is a file upload section with a green plus icon and a 'Wybierz plik' button.

*Korekta i anulowanie wpisu wymaga wprowadzenia uzasadnienia. Do uzasadnienia możesz załączyć plik (np. zdjęcie).*



# 9. PRZEGLĄDANIE WPISÓW

Z treścią wpisów może zapoznawać się każdy (upoważniony przez inwestora bądź kierownika budowy) uczestnik procesu budowlanego oraz pracownicy organu aab i nb.

Wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.

Kliknij w **Narzędzia**:



Wybierz opcję **Wpisy**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z wpisami.

Przy dużej ilości wpisów możesz, użyj filtrów:



Moje wpisy



Aktualne

lub filtrów z rozwijanej listy:

Status wpisu do dziennika budowy

Imię i nazwisko autora wpisu

Uczestnik procesu budowlanego

Kliknij:

FILTRUJ

The screenshot shows the EDB application interface. At the top left is the EDB logo. On the top right, there is a user profile for 'JAN NOWAK' and notification icons. Below the header, a dark blue bar contains the text 'Wpisy dziennika Nr AB/MAZ/WA/16/22'. The main content area features two toggle switches for 'Moje wpisy' and 'Aktualne', a 'Filtrowanie' dropdown menu, and a 'DODAJ NOWY WPIS +' button. Below these controls is a table with columns: 'Data wpisu', 'Funkcja autora wpisu', 'Autor', 'Treść wpisu', 'Załącznik', 'Status wpisu', and 'Narzędzia'. The table contains three rows of data.

Data wpisu ↓	Funkcja autora wpisu	Autor	Treść wpisu	Załącznik	Status wpisu	Narzędzia
2023-01-20 17:04	inwestor	Jan Nowak	Projektant wykonał przegląd		aktualny	⚙️
2023-01-20 16:29	inwestor	Jan Nowak	oooooooooooooooooooo		anulowany	⚙️
2023-01-20 16:28	inwestor	Jan Nowak	Projektant		skorygowany	⚙️

Listę wpisów można także sortować (w górę w dół) po każdej kategorii w kolumnie (np. po dacie wpisu, czy autorze).

Wpisy anulowane wyświetlone są w kolorze **czzerwonym**.

Wpisy skorygowane wyświetlone są w kolorze **szarym**.

Aby zobaczyć pełną treść wpisu kliknij w **Narzędzia** :



Wybierz opcję **Pokaż wpis**.

*Zobaczysz nie tylko treść wpisu, ale także wszystkie pozostałe informacje o danym wpisie.*

## 10. ZMIANA STATUSU DZIENNIKA BUDOWY

**Zmiany statusu dziennika budowy dokonuje inwestor, kierownik budowy lub pracownik organu nadzoru budowlanego. Kierownik budowy po zakończeniu robót budowlanych zmienia status dziennika za zamknięty.**

Wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.

Kliknij w **Narzędzia**:



Wybierz opcję **Zmień status**.

Z listy rozwijanej wybierz status **zamknięty**.

Zmiana statusu dziennika budowy

Nowy status

zamknięty

Uzasadnienie

Wprowadź uzasadnienie i **Zapisz**.

Pole Uzasadnienie jest wymagane

ANULUJ ZAPISZ

Organ nadzoru budowlanego zmienia status dziennika na **Oddany do użytkowania** po akceptacji **Wniosku o pozwolenie na użytkowanie (PB-16)**.

Wniosek o pozwolenie na użytkowanie możesz przekazać z wykorzystaniem serwisu **e-Budownictwo**.



## PRZYDATNE LINKI I KONTAKT

Aplikacja EDB:

<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl>

Aplikacja e-Budownictwo:

<https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Informacje o aplikacji EDB:

<https://www.gunb.gov.pl/strona/edb>

Help-desk:

[e-budownictwo@gunb.gov.pl](mailto:e-budownictwo@gunb.gov.pl)