

## **Regulamin przyznawania zapomóg finansowych członkom Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

Niniejszy tekst jednolity zawiera zmiany Regulaminu przyznawania zapomóg finansowych członkom WOIBB. wynikające z Uchwał Rady WOIBB: nr 96/06 z dnia 13 czerwca 2006 r., nr 123/14 z dnia 9 września 2014 r., nr 134/17 z dnia 6 grudnia 2017 r. nr 76/18 z dnia 19 czerwca 2018 r., nr 129/19 z 10 grudnia 2019 r. Tekst jednolity Niniejszego Regulaminu obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

### **Tekst jednolity**

#### **§ 1**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych członkowie Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zwanej dalej WOIBB lub Izba mogą uzyskać pomoc finansową udzielaną według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

#### **§ 2**

1. Tworzy się fundusz zapomóg, stanowiący część składową budżetu Izby.
2. Źródłem pokrycia funduszu zapomóg są dokonywane na mocy uchwały Rady WOIBB coroczne odpisy w wysokości do 5,5 % zaplanowanych na dany rok finansowy wpływów ze składek członkowskich.
3. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku finansowym zasilają fundusz na lata następne, przy czym nie powoduje to ograniczenia wysokości odpisu, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4 .
4. W przypadku kumulacji odpisów, o której mowa w ust. 3 łączna wysokość odpisu zaplanowanego na dany rok budżetowy nie może przekroczyć 6 % zaplanowanych na dany rok finansowy wpływów ze składek członkowskich.
5. Dysponentem funduszu jest Prezydium Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zwane dalej Prezydium Rady, które zobowiązane jest w okresie do końca pierwszego kwartału przedłożyć Radzie WOIBB sprawozdanie o wykorzystaniu środków funduszu w minionym roku.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala w drodze uchwały Prezydium Rady WOIBB biorąc pod uwagę wielkość posiadanych na ten cel środków i poziom ich wykorzystania w minionym okresie.
7. Prezydium Rady powołuje spośród członków Izby Komisję Funduszu Zapomóg w składzie 5 członków. W skład Komisji wchodzi i pełni funkcję jej przewodniczącego jeden z Wiceprzewodniczących Izby.
8. Zadaniem Komisji Funduszu Zapomóg jest:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb członków Izby w zakresie udzielania pomocy finansowej,
  - 2) zbieranie wniosków o udzielenie zapomóg,
  - 3) analiza ich zasadności oraz przedkładanie propozycji pomocy w konkretnych przypadkach Prezydium Rady,
  - 4) składanie Prezydium Rady kwartalnych sprawozdań z wykorzystania funduszu,
  - 5) przedkładanie Prezydium Rady wniosków w sprawie maksymalnej wysokości zapomóg, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 w kolejnym roku budżetowym.

#### **§ 3**

1. W przypadku śmierci członka Izby jego współmałżonkowi, dzieciom lub innym bliskim osobom wypłacana jest jednorazowa zapomoga finansowa w kwocie 2 000,00 (dwa tysiące) złotych.
2. W przypadku urodzenia się dziecka lub adopcji dziecka w wieku do lat trzech członkowi Izby wypłacana jest jednorazowa zapomoga finansowa w kwocie 600,00 (sześćset) złotych, Zapomoga wypłacana jest na każde dziecko urodzone i adoptowane po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.
- 2a. Wnioski o udzielenie zapomóg, o których mowa w ustępach 1 i 2 należy składać najpóźniej przed upływem jednego roku, od dnia, w którym zaszło zdarzenie dające podstawę do wystąpienia z takim wnioskiem.
3. Zapomogi finansowe przyznawane są członkom WOIBB w przypadkach indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby.
4. W przypadku zdarzeń losowych innych niż śmierć członka Izby lub urodzenie się dziecka lub adopcja dziecka jednorazowa zapomoga nie może przekroczyć kwoty 3 000,00 (trzech tysięcy) złotych.
5. Wysokość zapomogi finansowej winna być dostosowana do sytuacji materialnej, rodzinnej i zawodowej ubiegającego się o pomoc członka Izby.

#### § 4

1. Zapomogi finansowe udzielane są na wniosek kierowany przez zainteresowanych do Prezydium Rady. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej - z wyłączeniem wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5 - rozpoznaje Komisja Funduszu Zapomóg nie później niż w terminie 14 dni od ich wpływu. Po analizie wniosku i załączonych dokumentów oraz rozpoznaniu okoliczności zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia tego wniosku Komisja w drodze uchwały ustala proponowaną wysokość zapomogi. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością w obecności minimum 3 jej członków.
3. Ostateczną kwotę zapomogi ustala Prezydium Rady na swym najbliższym posiedzeniu. Uchwały w tej mierze podejmowane są zwykłą większością przy obecności minimum połowy statutowego składu Prezydium Rady.
4. W nagłych przypadkach losowych zapomogę finansową przyznać może Przewodniczący WOIB po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji Funduszu Zapomóg.
5. Zapomogi udzielane w związku ze śmiercią członka Izby lub urodzeniem się dziecka lub adopcją dziecka wypłacane są niezwłocznie po złożeniu przez uprawnioną osobę wniosku wraz z odpowiednim odpisem skróconym aktu stanu cywilnego na podstawie decyzji Przewodniczącego Komisji Funduszu Zapomóg.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 Przewodniczący WOIB lub Przewodniczący Komisji Funduszu Zapomóg składają informację o podjętych w tej mierze decyzjach na najbliższym posiedzeniu Prezydium Rady.

#### § 4a

W trakcie realizacji powierzonych Komisji zadań członkowie Komisji zobowiązani są przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w PIIB.

#### § 5

1. Podstawę wypłaty zapomogi stanowi uchwała Prezydium Rady, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 4 i 5 decyzja uprawnionych osób.
2. Wypłaty zapomóg dokonywane są przelewem na konto uprawnionej osoby.

#### § 6

1. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Prezydium Rady.
2. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada WOIB.
3. Kontrolę celowości, prawidłowości, zgodności z przepisami prawa i niniejszym regulaminem sprawuje Okręgowa Komisja Rewizyjna.