

REGULAMIN DZIAŁANIA
ZESPOŁU DS. INFORMACJI TECHNICZNEJ I INTEGRACJI
Tekst jednolity

§ 1

1. Zespół do spraw Informacji Technicznej i Integracji został powołany uchwałą Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 168/14 z dnia 16 grudnia 2014r. w wyniku przekształcenia Rady Bibliotecznej Ośrodka Informacji Technicznej WOIIB.
2. Zespół do spraw Informacji Technicznej i Integracji powołano w celu realizacji zadań statutowych przewidzianych w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

§ 2

1. Regulamin działania określa organizację, tryb działania i zadania Zespołu do spraw Informacji Technicznej i Integracji Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:
 - Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budowlanych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 5, poz. 42 z dnia 24.01.2001 r. tekst jednolity Dz.U.2013 r. poz.932 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o samorządach zawodowych",
 - Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
 - Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - PIIB – należy przez to rozumieć - Polska Izba Inżynierów Budownictwa,
 - WOIIB – należy przez to rozumieć – Wielkopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa,
 - Radzie – należy przez to rozumieć – Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - OIT – należy przez to rozumieć Ośrodek Informacji Technicznej Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - Zespole – należy przez to rozumieć – Zespół ds. Informacji Technicznej i Integracji.

§ 3

1. Zespół składa się z przewodniczącego i członków w liczbie do 10.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Radę spośród członków WOIIB.
3. Zespół powoływany jest na okres kadencji Rady WOIIB.

4. Powołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na pracę w Zespole.
6. Odwołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu. Odwołanie przewodniczącego lub członka Zespołu może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji.
7. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego, sekretarza i przewodniczących sekcji oraz kronikarza WOIB.
8. Zespół powołuje spośród swoich członków dwie sekcje:
 - a) Sekcję Informacji Technicznej
 - b) Sekcję Integracji.
9. Zespół dla rozwiązania poszczególnych zagadnień może powołać sekcje problemowe i zapraszać do pracy w nich osoby spoza Zespołu. Przewodniczącym sekcji może zostać wyłącznie przewodniczący lub członek Zespołu.
10. Realizując swoje zadania Zespół współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami WOIB oraz PIIB a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami.

§ 4

Do zadań Zespołu należy:

1. W ramach działań w zakresie informacji technicznej w celu zapewnienia członkom WOIB dostępu do aktualnej informacji technicznej:
 - a) dokonywanie przeglądu ukazujących się wydawnictw fachowych krajowych i zagranicznych pod kątem przydatności dla członków WOIB i publikowanie opinii na stronie internetowej WOIB i Biuletynie WOIB,
 - b) składanie propozycji szkoleń, konferencji bądź sympozjów i ich organizowanie w swoim zakresie działania,
 - c) ustalanie ogólnej polityki zakupów dla OIT,
 - d) rekomendowanie wydawnictw elektronicznych i prenumeraty czasopism fachowych do zakupu dla OIT,
 - e) proponowanie listy czasopism do prenumeraty oraz wysokości refundacji prenumeraty dokonywanej w ramach WOIB przez członków WOIB.
2. W ramach działań integracyjnych do Zespołu należy:
 - a) organizowanie spotkań integracyjnych połączonych z prelekcjami bądź grami towarzyskimi,

- b) organizowanie wyjść lub wyjazdów turystycznych związanych z historią, teraźniejszością i przyszłością budownictwa w Wielkopolsce i kraju,
 - c) organizowanie zawodów sportowych i rekreacyjnych,
 - d) rekomendowanie członków WOIB do udziału w zawodach sportowych w organizowanych w innych Okręgowych Izbach.
3. Prowadzenie kroniki WOIB przez kronikarza.

§ 4a

W trakcie realizacji powierzonych Zespołowi zadań członkowie Zespołu zobowiązani są przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w PIIB

§ 4b

Wraz ze zgłoszeniem udziału w imprezie przed rozpoczęciem imprezy organizowanej przez Zespół do spraw Informacji Technicznej i Integracji każdy jej uczestnik obowiązany jest złożyć w oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych według wzoru określonego w załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu ds. Informacji Technicznej i Integracji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub na wniosek przynajmniej dwóch członków Zespołu, proponując porządek obrad.
3. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Zespołu.
4. O terminie posiedzenia powiadamia się członków Zespołu drogą elektroniczną lub telefoniczną, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce i porządek obrad.
5. Udział przewodniczącego i członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy. W przypadku niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu członkowie Zespołu są zobowiązani do złożenia usprawiedliwienia swojej nieobecności.
6. Zasadnicze decyzje Zespołu zapadają w drodze uchwał Zespołu. Uchwały Zespołu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością

głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków w tym przewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

7. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu. Z posiedzenia Sekcji protokół sporządza osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie. Protokół podpisuje prowadzący i protokołujący obrady. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
8. Uczestniczącym w posiedzeniu Zespołu przysługuje ekwiwalent za udział, według reguł określonych w Zasadach gospodarki finansowej PIIB.

§ 6

1. Podstawą działania Zespołu są Plan pracy oraz budżet ustalane na jego wniosek corocznie przez Radę.
2. Zespół najpóźniej do końca I kwartału składa Radzie coroczną informację z realizacji planu pracy.
3. Wydatki Zespołu pokrywane są z budżetu WOIIB.
4. Obsługę administracyjno – finansową Zespołu zapewnia Biuro WOIIB.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie uregulowania zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa lub w statucie PIIB.
2. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego Regulaminu jest Prezydium Rady WOIIB.
3. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rada WOIIB.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę.