

# **Regulamin Działania Zespołu ds. Procesów Budowlanych WOIB**

## **Tekst jednolity**

**Stan na dzień 11 września 2018 r.**

### **§ 1**

Zespół do spraw procesów budowlanych jest powołany przez Radę Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w celu realizacji działań statutowych przewidzianych w ustawie o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, jak również w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### **§ 2**

1. Regulamin określa organizację, tryb działania i zadania Zespołu do spraw procesów budowlanych Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:
  1. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. Nr 5, poz. 42 z dnia 24.01.2001 r. wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą o samorządach zawodowych",
  2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego w dniach 20-21 czerwca 2008 roku przez VII Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
  3. Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego w dniach 19-20 czerwca 2009 roku przez VIII Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

### **§ 3**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- PIIB - należy przez to rozumieć - Polska Izba Inżynierów Budownictwa,
- WOIB - należy przez to rozumieć Wielkopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa,
- Radzie- należy przez to rozumieć Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- Zespole - należy przez to rozumieć - Zespół ds. procesów budowlanych WOIB.

### **§ 4**

1. Zespół składa się z przewodniczącego i członków w liczbie do 26.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Radę, spośród członków WOIB, czynnych zawodowo, pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, z minimum 5-cio letnim stażem zawodowym oraz rzeczoznawców budowlanych.
3. Zespół powoływany jest na okres kadencji Rady.
4. Powołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu.

5. Kandydat musi wyrazić zgodę na pracę w Zespole.
6. Odwołanie przewodniczącego lub członka Zespołu może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji lub na wniosek członka Rady.
7. Zespół może powołać spośród siebie prezydium Zespołu.
8. Zespół dla rozwiązania poszczególnych zagadnień może powołać sekcje problemowe i zapraszać do pracy w nich osoby spoza Zespołu. Przewodniczącym sekcji może zostać wyłącznie przewodniczący lub członek Zespołu.
9. Realizując swoje zadania Zespół współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami WOIB oraz PIIB a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami.

#### § 4a

W trakcie realizacji powierzonych Zespołowi zadań członkowie Zespołu zobowiązani są przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w PIIB.

#### § 5

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium Rady, Rady lub na wniosek przynajmniej dwóch członków zespołu, proponując porządek obrad.
3. Posiedzenia Zespołu prowadzi jego przewodniczący, a w razie jego nieobecności, zastępuje go upoważniony członek zespołu. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. O terminie posiedzenia Zespołu należy powiadomić członków Zespołu, przesyłając zawiadomienie zawierające datę, godzinę, miejsce, i porządek obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Udział przewodniczącego i członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy.
6. Uchwały Zespołu zapadają przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego, zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prowadzącego obrady.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który sporządza wyznaczony członek Zespołu. Protokół podpisują prowadzący i protokołujący obrady. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

#### § 6

1. Przedmiotem działania Zespołu jest problematyka procesów budowlanych, a w szczególności:
  1. analiza i opiniowanie aktów prawnych obowiązujących w budownictwie i inwestycjach oraz inicjowanie i proponowanie zmian,
  2. analiza i opiniowanie opracowanych standardów budowlanych (projektowych, organizacyjnych i technicznych zasad realizacji inwestycji oraz BHP),

3. opracowywanie i opiniowanie zasad wycen prac związanych z pełnieniem samodzielnych funkcji w budownictwie,
  4. upowszechnianie nowoczesnych sprawdzonych technologii wykonawstwa, organizacji pracy i narzędzi wspomagania projektowania budowlanego,
  5. działania wspólnie z instytucjami biorącymi udział w części formalno-prawnej procesu budowlanego mające na celu przyspieszenie i ułatwienie procedur uzyskiwania decyzji administracyjno-budowlanych i przebieg procesu budowlanego oraz późniejszej eksploatacji obiektów budowlanych,
  6. udzielanie porad i pomocy członkom WOIB będących w sporach w zakresie wiedzy technicznej i interpretacji prawa budowlanego,
  7. analiza i opiniowanie postanowień prawa zamówień publicznych oraz zasad jego stosowania w przetargach dotyczących procesów budowlanych,
  8. monitorowanie prasy, czasopism i pozostałych mediów w zakresie spraw związanych z wykonywaniem zawodu inżyniera budownictwa w procesach budowlanych i bieżące reagowanie w uzasadnionych przypadkach,
  9. zasady współpracy uczestników procesu budowlanego.
2. Nadto do zadań Zespołu należą zagadnienia szczegółowe wynikające ze specyfiki projektowania, kierowania budową, nadzorem i rzeczoznawstwem, a w szczególności:
1. w zakresie projektowania budowlanego:
    1. wybór projektanta, proces projektowania, kontroli i uzgodnień oraz weryfikacja opracowań projektowych,
    2. prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji,
    3. rola i odpowiedzialność projektanta w projektowaniu, realizacji i eksploatacji inwestycji.
  2. w zakresie wykonawstwa budowlanego:
    1. przejęcie i przygotowanie placu budowy, jak również prowadzenie dokumentacji budowy,
    2. kierowanie robotami budowlanymi,
    3. etap zakończenia budowy z przygotowaniem dokumentów do odbioru,
    4. rola i odpowiedzialność kierownika budowy w procesie realizacji, odbioru i eksploatacji inwestycji.
  3. w zakresie nadzoru:
    1. zasady prowadzenia nadzoru inwestorskiego i reprezentowania inwestora na budowie,
    2. zasady kontroli jakości i odbioru wykonanych robót, ze sprawdzeniem zgodności z dokumentacją budowlaną i standardami budowlanymi (sztuką budowlaną),
    3. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i sprawdzenie odpowiednich dokumentów(certyfikaty, aprobaty techniczne, badania laboratoryjne),
    4. rola i odpowiedzialność inspektora nadzoru przy odbiorze i zakończeniu budowy.
  4. w zakresie rzeczoznawstwa budowlanego:
    1. rola i odpowiedzialność rzeczoznawcy budowlanego,
    2. rola i odpowiedzialność rzeczoznawców ds. BHP, Sanepid i p.poż. w fazach opracowania projektu, uzgadniania dokumentacji, odbiorze obiektu i jego eksploatacji.
3. W celu podnoszenia kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadań regulaminowych, Zespół może delegować swoich członków do udziału w konferencjach, seminariach,

szkoleniach, warsztatach, kursach, targach itp. Koszt udziału członka Zespołu ponad dofinansowanie wynikające z „Zasad dofinansowywania szkoleń organizowanych przez podmioty inne niż Wielkopolska Izba Inżynierów Budownictwa w Poznaniu” pokrywany będzie z budżetu Zespołu. Decyzję o delegowaniu i dofinansowaniu szkolenia podejmuje Zespół w drodze uchwały. Postanowienie § 5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

4. Wydatki, o których mowa w ust. 3 nie mogą stanowić podstawy wniosku o zwiększenie budżetu zespołu w następnym roku budżetowym.

#### § 7

1. Podstawą działania Zespołu są plan pracy oraz budżet ustalane na jego wniosek corocznie przez Radę.
2. Zespół najpóźniej do końca I kwartału składa Radzie coroczną informację z realizacji planu pracy.
3. Wydatki Zespołu pokrywane są z budżetu WOIB.
4. Obsługę administracyjno-finansową Zespołu zapewnia biuro WOIB.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie uregulowania zawarte w statucie lub ustawie o samorządach zawodowych.
2. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego regulaminu jest Prezydium Rady.
3. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rada.

#### § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 01.07.2018 r.