

Regulamin Rady Programowej Biuletynu Informacyjnego i Strony Internetowej WOIB

§ 1

1. Regulamin określa organizację, zadania i kompetencje oraz zasady i tryb działania Rady Programowej Biuletynu Informacyjnego i Strony Internetowej WOIB.
2. Rada Programowa Biuletynu Informacyjnego i Strony Internetowej WOIB, zwana dalej w skrócie Radą BISI, jest stałą komisją Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, powołaną uchwałą nr 23 Rady WOIB z dnia 23.09.2003 r. w trybie § 2, pkt 13 Regulaminu Okręgowych Rad PIIB.

§ 2

1. Rada BISI działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu i planów programowych, zatwierdzonych przez Radę WOIB.
2. Przewodniczącego i członków Rady BISI wybiera Rada WOIB na okres kadencji.
3. Członkowie Rady BISI wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarzy.
4. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie Rady BISI mogą być w każdym czasie odwołani przez Radę WOIB z pełnionych funkcji, jeżeli nie wywiązują się należycie z obowiązków lub gdy ich działalność jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutu PIIB lub uchwał Rady WOIB.

§ 3

1. Do zadań Rady BISI należy ustalanie ogólnej linii programowej Biuletynu Informacyjnego oraz Strony Internetowej WOIB. W szczególności obowiązkiem Rady BISI jest zapewnienie członkom WOIB informacji o działaniach organów Izby.
2. W działalności swojej Rada BISI winna uwzględniać wnioski i uchwały Rady WOIB.
3. Dla rozpowszechniania Biuletynu wykorzystywana winna być, w szczególności, Strona Internetowa WOIB.
4. Obsługą Strony Internetowej WOIB zajmuje się Biuro Izby.
5. Obowiązkiem Rady BISI jest przygotowywanie corocznych projektów budżetu oraz sprawozdań Rady BISI i przekazywanie ich, w wymaganym terminie, Radzie WOIB.
6. Rada BISI zobowiązana jest przy realizacji w/w zadań do współpracy z Redaktorem Naczelnym Biuletynu.

§ 4

Do kompetencji Rady BISI należy w szczególności:

1. akceptacja ramowego układu Biuletynu i jego formy graficznej,
2. akceptacja ramowego układu Strony Internetowej i jej formy graficznej,
3. ustalenia, odnośnie formy informacji przenoszonych z Biuletynu na Stronę Internetową WOIB, jako "Biuletyn WOIB on-line",

4. końcowa akceptacja materiałów przewidzianych do druku w każdym wydaniu Biuletynu,
5. formułowanie zaleceń dotyczących całokształtu wydawnictwa pod adresem Redaktora Naczelnego BISI,
6. merytoryczna kontrola wszystkich wydatków dotyczących realizacji budżetu Rady BISI w kolejnych latach budżetowych.

§ 5

W trakcie realizacji powierzonych Radzie zadań członkowie Rady BISI zobowiązani są przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalonej dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zasad postępowania w zakresie ochrony danych osobowych obowiązujących w PIIB."

§ 6

1. Posiedzenia Rady BISI odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Rady BISI lub jej wiceprzewodniczący.
1. Nadzwyczajne posiedzenie Rady BISI przewodniczący lub wiceprzewodniczący są zobowiązani zwołać na żądanie:
 - a) członka Rady BISI,
 - b) Prezydium Rady WOIB.
2. W posiedzeniach Rady BISI mogą uczestniczyć, z głosem doradczym; Przewodniczący Rady WOIB oraz zaproszone przez Radę BISI osoby, mogące być pomocne w realizacji spraw, będących przedmiotem porządku obrad.
3. Redaktor Naczelnny Biuletynu bierze udział w każdym posiedzeniu Rady BISI dotyczącym redagowania Biuletynu.
4. O terminach posiedzeń Rady BISI, przewodniczący lub wiceprzewodniczący powiadamia w sposób gwarantujący dotarcie do adresata, członków Rady BISI, Przewodniczącego Rady WOIB oraz Redaktora Naczelnego BISI.
5. Odpowiedzialnym za prawidłowe i terminowe sporządzanie protokółów z posiedzeń Rady BISI jest sekretarz Rady BISI.

§ 7

1. Rada BISI może podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
2. Uchwały Rady BISI podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Roczne koszty Biuletynu i funkcjonowania Rady BI są elementem budżetu WOIB.
2. Obsługę administracyjną Rady BISI zapewnia biuro WOIB z wyłączeniem protokołowania.

§ 9

1. Za udział w posiedzeniach Rady BISI przysługują jej członkom diety, według zasad określonych przez Radę WOIB.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie uregulowania zawarte w statucie PIIB lub w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
3. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę WOIB w dniu 19 czerwca 2018 r. z tym dniem wchodzi w życie i zastępuje dotychczasowy Regulamin z dnia 15 marca 2006 r.