# Regulamin
# okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej
# Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

poprawiony i uzupełniony przez XXIV Krajowy Zjazd PIIB
13-14 czerwca 2025 r.

**§ 1**

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej jest organem okręgowej izby inżynierów budownictwa, określonym w art. 14 ust.1 pkt 6 i art. 26 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
3. Kadencja okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej trwa 4 lata.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie o samorządach zawodowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
2) ustawie – Prawo budowlane – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
3) rzeczniku – należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej okręgowej izby inżynierów budownictwa.

**§ 3**

1. Rzecznika w liczbie od 1 do 9 wybiera okręgowy zjazd w liczbie każdorazowo ustalanej przez ten zjazd.
2. W odrębnym głosowaniu okręgowy zjazd wybiera rzecznika, któremu powierza koordynację pracy pozostałych rzeczników. W wyborze tym rzecznik pełniący funkcję koordynatora przez ostatnie dwie kadencje nie może kandydować.

3. Rzecznik swoje funkcje sprawuje zgodnie z art. 44 ustawy o samorządach zawodowych. Przysługuje mu zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną funkcją.
4. W uzasadnionych wypadkach okręgowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej koordynujący pracę pozostałych rzeczników może wystąpić z wnioskiem do okręgowego zjazdu o odwołanie rzecznika, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników wyznacza rzecznika zastępującego go w czasie jego nieobecności. Jeżeli nieobecność rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników ma charakter trwały i nie wyznaczono rzecznika zastępującego go w czasie jego nieobecności rzecznicy wyznaczają rzecznika zastępującego rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników do czasu wyboru rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników przez okręgowy zjazd.

**§ 4**

Rzecznik:

1) jako organ pierwszej instancji prowadzi postępowanie wyjaśniające oraz sprawuje funkcje oskarżyciela w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej i dyscyplinarnej członków izb inżynierów budownictwa, z wyłączeniem postępowań zastrzeżonych do kompetencji Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej,
2) składa odwołania od orzeczeń okręgowego sądu dyscyplinarnego w sprawach, o których mowa w pkt 1, do Krajowego Sądu Dyscyplinarnego,
3) składa okręgowemu zjazdowi i Krajowemu Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej roczne i kadencyjne sprawozdanie, które podpisuje rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników oraz przedstawia okręgowej radzie izby informację o swojej działalności.",

**§ 5**

1. Postępowanie wyjaśniające w sprawach o przewinienia dyscyplinarne członków izb inżynierów budownictwa rzecznik prowadzi na podstawie ustawy o samorządach zawodowych wraz z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie z zakresu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie rzecznik prowadzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. W sprawach dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej w zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania karnego.
4. W sprawach dotyczących odpowiedzialności zawodowej w budownictwie w zakresie nieuregulowanym przepisami, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 6**

1. Podział zadań pomiędzy Rzecznikami ustala rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników.
2. Rzecznik koordynujący pracę pozostałych rzeczników reprezentuje rzeczników.

**§ 6a**

1. O terminie posiedzenia należy powiadomić rzeczników, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przesyłając zawiadomienie zawierające termin, miejsce i porządek obrad. W przypadku posiedzenia, o którym mowa w § 6b, zawiadomienie powinno zawierać również instrukcję dotyczącą przebiegu posiedzenia oraz informacje odnośnie danych teleinformatycznych, w tym danych do logowania, niezbędnych do udziału w posiedzeniu.

**§ 6b**

1. Posiedzenia Rzeczników mogą odbywać się w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się Rzeczników przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym, w tym telekonferencji lub videokonferencji albo systemów teleinformatycznych, w tym portalu internetowego członków PIIB. Odbycie posiedzenia przy pomocy tych środków musi zapewniać wzajemne porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w posiedzeniu Rzeczników oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Przyjmuje się, że miejscem odbycia posiedzenia i sporządzenia protokołu jest miejsce pobytu Rzecznika koordynującego pracę pozostałych rzeczników. Rzecznik koordynujący pracę pozostałych Rzeczników powinien zapewnić prawidłowy przebieg tak odbytego posiedzenia. Dopuszcza się podpisanie protokołu za pomocą podpisów elektronicznych.
2. Głosowanie w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego oraz kadencyjnego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może być przeprowadzone wówczas, gdy posiedzenie odbywa się

w formie określonej w ust. 1 lub gdy Rzecznicy nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać w szczególności, za pomocą portalu internetowego członków PIIB, telefonu, poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się.

3. Odbiór głosu od Rzeczników podczas posiedzenia odbywanego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, gdy posiedzenie odbywa się w formie określonej w ust. 1, odbywa się w sposób wskazany przez Rzecznika koordynującego pracę pozostałych Rzeczników, przy czym nie ma przeszkód w ustaleniu różnych środków komunikacji w celu odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że:
   1) przy komunikowaniu się przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, Rzecznicy oddają swoje głosy ustnie przewodniczącemu posiedzenia;
   2) przy komunikowaniu się drogą elektroniczną, faksową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Rzecznicy oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji na wskazany w zarządzeniu głosowania numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazując jaki głos oddają poprzez ustną wypowiedź przez telefon lub wpis na nośniku elektronicznym „za", ,,przeciw", ,,wstrzymuję się" oraz wskazanie imienia i nazwiska oraz daty głosowania, a także podpisu (podpisu elektronicznego), jeżeli są do tego warunki techniczne
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Rzecznik koordynujący pracę pozostałych Rzeczników przy pomocy telekonferencji lub videokonferencji, za pośrednictwem portalu internetowego członków PIIB, poczty elektronicznej lub telefonicznie lub ustnie za pomocą narzędzia umożliwiającego porozumiewanie się na odległość informuje Rzeczników o wynikach głosowania.

**§ 7**

Rzecznik koordynujący pracę rzeczników ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach okręgowej rady izby i jej prezydium.

**§ 8**

1. Pełną obsługę rzecznika zapewnia biuro okręgowej izby.
2. Wydatki związane z działalnością rzecznika, w tym wydatki związane z postępowaniem wyjaśniającym oraz postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym przez rzecznika, pokrywane są z budżetu okręgowej izby.

**§ 9**

Tryb postępowania rzecznika w rozpatrywaniu spraw związanych z obszarem jego kompetencji określają szczegółowe przepisy wykonawcze zatwierdzone przez Krajową Radę Izby, po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowego Sądu Dyscyplinarnego i Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w ustawie o samorządach zawodowych oraz w statucie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.